



Утверждено общим собранием
СНТ «Ветерок-Раздолье-Росинка»
Протокол №1/2023 от 07.05.2023 г.

Председатель СНТ «ВРР»

Б.В. Скобкарев



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества «Ветерок-Раздолье-Росинка» (СНТ «ВРР»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества «Ветерок-Раздолье-Росинка» (далее - Товарищество) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее - ревизионная комиссия/ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества и относящимися к деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на возмездной основе. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда ревизионной комиссии, осуществляются общим собранием членов Товарищества.

2. Порядок избрания ревизионной комиссии и прекращения ее полномочий

2.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества сроком на 3 (три) года открытым (тайным) голосованием.

Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.3. Численный состав ревизионной комиссии составляет не менее 3 (трех) человек.

2.4. Организацию и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.

2.5. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

2.5.1. Истечение срока, на который они избраны. Исчисление срока начинается с момента избрания ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества и заканчивается в момент истечения срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5.2. Досрочное переизбрание ревизионной комиссии (отдельных ее членов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.6. Досрочное переизбрание ревизионной комиссии (отдельных ее членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть поставлен:

2.6.1. По требованию не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

2.6.2. На основании личного заявления члена ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине.

2.6.3. В случае неучастия в работе ревизионной комиссии отдельных ее членов в течение шести месяцев, ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

2.6.4. В связи с прекращением членства в Товариществе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии происходит на основании решения общего собрания членов Товарищества.

Полномочия новых досрочно избранных членов ревизионной комиссии заканчиваются в момент истечения срока полномочий всей ревизионной комиссии.

Досрочное переизбрание всей ревизионной комиссии проводится на срок, указанный в п. 2.1 настоящего Положения.

3. Обязанности, полномочия и ответственность ревизионной комиссии

3.1. Обязанности ревизионной комиссии:

3.1.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

3.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества.

3.1.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

3.1.4. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных

нарушениях в деятельности органов Товарищества.

3.1.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

3.1.6. Осуществлять другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями общего собрания членов Товарищества.

3.2. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.2.1. Правильность учета и хранения денежных средств Товарищества.

3.2.2. Ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы.

3.2.3. Правильность приема членских и целевых взносов или платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.2.4. Своевременность внесения членами Товарищества взносов, платежей, предусмотренных ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов.

3.2.5. Правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.).

3.2.6. Правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.

3.2.7. Правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.

3.2.8. Правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.

3.2.9. Правильность составления и своевременность сдачи отчетности бухгалтером-кассиром.

3.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.3.1. Наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования, находящимся в общей долевой собственности членов Товарищества или в общем пользовании членов Товарищества, и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.

3.3.2. Правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.

3.3.3. Законность сделок, заключенных органами Товарищества.

3.3.4. Правомочность принятых органами Товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций.

3.3.5. Наличие и правильность ведения Правлением, бухгалтером-кассиром обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", реестра членов Товарищества.

3.3.6. Наличие и правильность оформления протоколов общего собрания членов Товарищества и заседаний Правления, а также соблюдения мер по обеспечению их сохранности (ведения журнала учета протоколов и др.), соблюдение требований к ведению делопроизводства в Товариществе.

3.4. Члены ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

3.4.1. Лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизии) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и Председателя Товарищества.

3.4.2. Нести ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам проверки (ревизии) заключений.

3.4.3. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей имеет право:

3.5.1. Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке.

3.5.2. Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов.

3.5.3. Изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления.

3.5.4. Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии.

3.5.5. Выдавать предписания органам управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.

3.5.6. Созывать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов

Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5.7. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным п. 2.6 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.5.8. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, иными внутренними документами Товарищества.

3.6. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4. Порядок проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется не реже одного раза в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее чем за месяц до проведения общего собрания членов Товарищества.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

4.3. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет (акт ревизии), который является документом внутреннего контроля Товарищества.

Отчет (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр отчета (акта ревизии) остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 3 (трех) дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.

4.4. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

4.5. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

5. Порядок проведения заседаний ревизионной комиссии

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем

один раз в год. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.

5.2. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

5.3. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии.

5.4. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.

5.5. Решения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.

5.6. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии, который составляется не позднее 5 (пяти) дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя ревизионной комиссии.

5.7. Протоколы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании, а также заверяются печатью Товарищества. Протоколы ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения.

5.8. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии и печатью Товарищества, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ревизионной комиссии утверждается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Товарищества и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о ревизионной комиссии принимается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Товарищества.