

Договор №48

об оказании бухгалтерских услуг

г. Красноярск

«30» ноября 2022 г.

Индивидуальный предприниматель **Савицкая Нина Сергеевна**, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", действующая на основании ЕГРИП 320246800004671, руководствуясь Федеральным законом РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. и другими законодательными и нормативными актами, с одной стороны, и **Садоводческое некоммерческое товарищество «Ветерок-Раздолье-Росинка»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Скобкарева Бориса Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

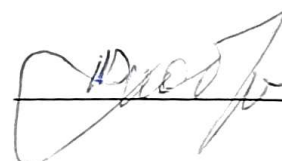
- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с перечнем предоставляемых услуг (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.
Услуги оказываются исключительно в том объеме, который согласован Сторонами в приложении 1.
- 1.2. Для оказания услуг Исполнитель назначает ответственное лицо: Савицкая Нина Сергеевна.
- 1.3. Для оказания услуг Исполнитель сам выбирает компанию ответственную за электронную передачу отчетности в налоговые органы, а Исполнитель обязуется оплатить данную услугу согласно счета.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Представить Исполнителю информацию и документы (копии документов) 10 числа каждого месяца, необходимые для выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.
 - 2.1.2. Давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.
 - 2.1.3. Выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов (копий документов) и сведений.
 - 2.1.4. Своевременно оплачивать услуги, оказанные Исполнителем согласно условиям, указанным в Договоре.
 - 2.1.5. Информировать Исполнителя о факте заключения договоров не позднее 5-го календарного дня месяца, следующего за месяцем заключения договора, а именно:
 - договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами;
 - договоров, предусматривающих осуществление Заказчиком предпринимательской (коммерческой деятельности).



Исполнитель



Заказчик

- 2.2. Исполнитель обязуется:
- 2.2.1. Осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.2. Представлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации в сроки, установленные законодательством РФ.
 - 2.2.3. Своевременно и в полном объеме подготавливать к оплате платежные документы (с использованием системы банк-клиент) для оплаты налогов и взносов, предусмотренных действующим законодательством.

3. Оплата услуг.

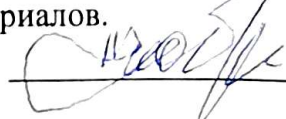
- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется, исходя из действующих цен, указанных в Прайс-листе (Приложение 2).
- 3.2. Оплата услуг исполнителя осуществляется в форме предварительной оплаты, в размере **1000,00 (одна тысяча) рублей в месяц**, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
- 3.3. Стороны установили, что ежеквартально проводят сверку количества документов. В случае, если фактическое количество документов превышает количество документов, установленное Приложением 2 для соответствующей услуги, то Исполнителем выставляется счет на доплату. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение 5-ти рабочих дней с момента его выставления.
- 3.4. Оплата налогов и взносов является обязанностью Заказчика. В случае просрочки оплаты налогов и взносов ответственность несет Заказчик, а документарное урегулирование последствий просрочек Исполнителем с контрольно-надзорными органами (сверки, корректировки, письма, заявления на зачеты и т.д.) подлежит дополнительной оплате. При этом, в случае несоблюдения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего Договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с п. 4.8 Договора, а также обязан урегулировать последствия просрочек с контрольно-надзорными органами (сверки, корректировки, письма, заявления на зачеты и т.д.) без взимания дополнительной платы с Заказчика.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором. В части, не урегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчиком своевременно не представлены документы (копии документов), необходимые Исполнителю для выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1. Договора.
- 4.3. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного представления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10-го числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.
- 4.4. Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием представления Заказчиком Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов.



Исполнитель



Заказчик

- 4.5. Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность представляемых ему Заказчиком документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность представляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.
- 4.6. Заказчик несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 4.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору лишь при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и неблагоприятными гражданскими правовыми последствиями, которые наступили для Заказчика.
- 4.8. Все санкции налоговых органов (штрафы и пени), внебюджетных фондов, возникшие в результате профессиональных ошибок Исполнителя, допущенных при осуществлении бухгалтерского обслуживания в течение всего срока действия договора обслуживания, компенсируются Заказчику Исполнителем в пределах полной суммы.
- 4.9. Исполнитель не несет ответственности по правонарушениям, указанным в пункте 4.8, если правонарушения имели место по вине Заказчика.
- 4.10. Исполнитель не несет ответственности в результате ошибок, допущенных до даты заключения настоящего договора, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных Исполнителем в период обслуживания Заказчика.
- 4.11. За просрочку оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает пени в размере 1% (одного процента) от неоплаченной суммы за каждый рабочий день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от оплаты услуг по настоящему договору.

5. Порядок приемки оказанных услуг.

- 5.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт оказанных услуг не позднее 5-го числа каждого месяца.
- 5.2. Заказчик обязуется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки работ. Факт непредставления в установленный срок обоснованных письменных замечаний Исполнителю означает безоговорочное принятие работ по Договору и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию Заказчиком Акта оказанных услуг.
- 5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков исправления.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и считается заключенным до "___" декабря 2023 г. В дальнейшем договор считается продленным каждый раз на три месяца, если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор письменно другой стороне.

7. Дополнительные условия.

- 7.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных Договором.



Исполнитель



Заказчик

- 7.2. Обязанность доказывания своевременной и надлежащей передачи копий документов Заказчиком Исполнителю, а равно сообщения той или иной информации лежит на Заказчике.
- 7.3. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.
- 7.4. Исполнитель осуществляет хранения документов в течение 1 года. По истечении указанного срока Заказчик обязуется забрать документы у Исполнителя, в противном случае обязан оплачивать 500 рублей в месяц.
- 7.5. Стороны установили, что специальная оценка рабочих мест, безопасность труда работников Заказчика, организация рабочего места, согласие на обработку персональных данных, составление договоров, в т.ч. трудовых и прочих соглашений, направление статистических сведений не входит в круг принятых Исполнителем обязательств, однако такие услуги могут быть оказаны по согласованию условий их оказания между сторонами за дополнительную плату.
- 7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.
- 7.7. При расторжении Договора Стороны должны письменно известить об этом за 30 календарных дней до предполагаемого срока. Затем в письменном виде составляется соглашение о расторжении Договора, в котором прописывается порядок выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и приема-передачи дел. В случае несоблюдения Сторонами срока письменного извещения о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и обязанностей, предусмотренных Договором. В случае несоблюдения срока письменного извещения о расторжении Договора со стороны Заказчика или отказа Заказчика от выполнения работ Заказчик обязан оплатить предусмотренные ежемесячные платежи, указанные в соответствии с приложением к Договору, за соответствующий период.
- 7.8. Договор прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.
- 7.9. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику отчетность в налоговые органы за отчетный период, на конец которого Договор не был расторгнут.
- 7.10. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, в котором был расторгнут Договор, несет Заказчик.



Исполнитель




Заказчик

8. Реквизиты сторон.

Исполнитель


Заказчик:

<p>Индивидуальный предприниматель Савицкая Нина Сергеевна</p> <p>ЕГРИП 320246800004671</p> <p>р/с 40802810706500005737 в банке ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ», БИК 044525999</p> <p>Тел. +79029904880</p> <p>e-mail: aykcion@list.ru</p>	<p>Садоводческое некоммерческое товарищество «Ветерок-Раздолье-Росинка»</p> <p>Адрес: Красноярский край, м.р-н Емельяновский, г.п. поселок Емельяново, пгт Емельяново, тер. СПК Ветерок-Раздолье- Росинка, ул. Урожайная, д. 749</p> <p>ИНН/КПП: 2411031640/ 241101001</p> <p>ОГРН: 1222400004166</p> <p>р/с 40703810631280028121 в банке КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК, БИК 040407627, к/с 30101810800000000627</p> <p>Тел. 8-902-910-80-04</p> <p>e-mail: snt-vrr@yandex.ru</p>
---	--


Савицкая Н.С.

Председатель

Скобкарёв Б.В.
М.П. 


Исполнитель

Заказчик

**Приложение №1 к Договору №48
об оказании бухгалтерских услуг**

г. Красноярск

- Ведение бухгалтерского учета по всем счетам учета;
- Ведение налогового учета по всем счетам учета;
- Начисление налогов, подготовка соответствующих платежных поручений;
- Составление и отправка налоговых деклараций в ИФНС;
- Составление и отправка отчетности в ПФ, ФСС;
- Предоставление документов по запросу ревизионной комиссии Заказчика, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;
- Предоставление по запросу Заказчика информации о плановых расходах, связанных с ведением бухгалтерского учета, а также расходах по оплате налогов и взносов на предстоящий финансовый период (год).



С.А.Ф.

Исполнитель

В.И.Ф.

Заказчик

**Приложение №2 к Договору №48
Об оказании бухгалтерских услуг**

ПРАЙС НА БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ С 01.01.2022 года

УСЛУГА	для ООО	для ИП	примечание
ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			
нулевая	3500/кв	1500/кв	Нулевые отчеты в ИФНС, ПФ, ФСС
ОСН до 30 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	8000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	10000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
ОСН до 60 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	9000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	11000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
ОСН до 90 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	10000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	12000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
ОСН от 90 документов			
УСН	по договоренности		
нулевая	2000/кв	1000/кв	Нулевые отчеты в ИФНС, ПФ, ФСС
УСН (Доходы 6%) до 30 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	2000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	3000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
УСН (Доходы 6%) до 60 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	4000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	5000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
УСН (Доходы 6%) до 90 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	6000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	7000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
УСН (Доходы 6%) от 90 документов			
УСН (Д-Р 15%) до 30 документов	по договоренности		
с ФОТ до 3 сотрудников	6000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	7000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м
УСН (Д-Р 15%) до 30 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	6000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	7000/м		каждый следующий сотрудник + 1000 р/м

Исполнитель

Заказчик

Соболев

Григорьев

УСН (Д-Р 15%) до 60 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	8000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	9000/м		каждый следующий сотрудник +1000 руб/м
УСН (Д-Р 15%) до 90 документов			
с ФОТ до 3 сотрудников	10000/м		
с ФОТ до 5 сотрудников	11000/м		каждый следующий сотрудник +1000 руб/м
УСН (Д-Р 15%) от 90 документов	по договоренности		
ПАТЕНТ			
с ФОТ 1 сотрудник	1000/м		
с ФОТ более 1 сотрудника	1000/м		каждый следующий сотрудник +1000 руб/м
ОСН+ПАТЕНТ	цены суммируются		
ОСН+УСН	цены суммируются		
ПАТЕНТ+УСН	цены суммируются		
Обработка первичной документации			
до 30 документов	6000/м		
до 60 документов	8000/м		
до 90 документов	10000/м		
свыше 90 документов	по договоренности		
З-НДФЛ (ИП, ФЛ)	от 500р/шт		
Консультация	500/час		
Подготовка документов для кредитования	от 3000		
Проведение сверки с ИФНС	по договоренности		
Ведение учета обособленного подразделения	плюс 20%		к основному тарифу за каждое ОП
Отчетность через интернет			
ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	3000/год		
УСН	2500/год	1500/год	
Электронная подпись для ФЛ	1500/шт		
Аудит бухгалтерского и налогового учета	по договоренности		
Восстановление бухгалтерского и налогового учета	по договоренности		

*учет сотрудников-начисление ЗП, налогов, выплата ЗП два раза в месяц, уплата налогов, сдача отчетности в ПФ, ФСС, ИФНС



Исполнитель



Заказчик